



**Atout France**, opérateur unique de l'État en matière de tourisme, sous forme de G.I.E a pour mission de contribuer au renforcement de l'attractivité de la destination France et à la compétitivité de ses entreprises, filières et destinations.

Grâce à ses 33 bureaux répartis dans 30 pays et à une collaboration étroite avec le réseau des ambassades sur près de 70 marchés, l'Agence dispose d'une connaissance pointue des clientèles touristiques internationales et des acteurs de la distribution.

Les 358 collaborateurs l'agence Atout France, accompagnent ainsi plus de 1 200 professionnels (institutionnels du tourisme et entreprises privées) dans leur développement à l'international.

Dans le cadre d'un recrutement pour le bureau d'Atout France à Zurich (Suisse), nous recherchons un(e) :

**« Chargé(e) de Comptabilité, Ressources Humaines et Administration » H/F,  
CDI en contrat local à temps partiel (80%) à partir de juin 2018 basé à Zurich**

Le ou la Responsable Comptabilité, Ressources Humaines et Administration occupe un rôle charnière entre deux services, celui de la Finance et celui des Ressources humaines. A ce titre, il/elle remplit des fonctions relevant de ces deux activités :

- ✓ Enregistrement des pièces comptables au quotidien et des écritures Cut off annuellement.
- ✓ Analyse et pointage des comptes tiers (fournisseurs, clients), des comptes généraux et suivi budgétaire (analytiques).
- ✓ Suivi du recouvrement et des paiements : adhérents, partenaires (clients) locaux, prestataires (fournisseurs)
- ✓ Gestion administrative du personnel (contrats, formation, congés...) et fonctionnement courant du bureau
- ✓ Suivi des salaires locaux avec l'entreprise responsable
- ✓ Gestion de trésorerie et l'approvisionnement du compte local.

**Votre profil :**

Expérience de 2-3 ans dans des fonctions similaires

Compétences linguistiques : Français courant (lu, écrit, parle), allemand indispensable (lu, écrit, parle)

Expérience dans la saisie comptable et le suivi

Maîtrise des Outils Informatique : Microsoft Office, Logiciel comptable (SAGE3) ou ERP équivalent (saisie par cycle comptable : tiers et saisie directe)

**Pour nous rejoindre :**

Nous vous offrons **un CDI en contrat local, à temps partiel (80%), à partir de début juin basé à Zurich.**

Si votre profil correspond à celui décrit ci-dessus et si vous êtes intéressé(e), nous vous invitons à adresser votre candidature à Marina Kovacevic, Chargée de Comptabilité, Ressources Humaines et Administration à l'adresse suivante : [marina.kovacevic@atout-france.fr](mailto:marina.kovacevic@atout-france.fr)